

Het nut van een goed jaarverslag

Laat zien wat de or heeft bereikt

Artikel 14 lid 2h van de WOR roept or's op om het maken en publiceren van een jaarverslag vast te leggen in hun or-reglement. Is het verslag een noodzakelijk kwaad of nuttig communicatiemiddel? Dit artikel pleit voor meer aandacht voor het or-jaarverslag. Laat zien waar je trots op bent!

Door Marion van Geest

dit moment om opnieuw naar de achterban te kijken en de medewerkers als klanten van de or voor te stellen. Wanneer de or zichzelf als een winkel positioneert en bedenkt dat hij daar graag klanten wil helpen, ontstaat een andere focus. Aan klanten wil je laten zien wat je 'in store' hebt en waarom zij dat zo hard nodig hebben. Eens in de zoveel tijd wil je ook weten of ze tevreden zijn over wat jij hebt geleverd.

Hoe pak je het aan?

Het maken van een or-jaarverslag begint bij het agenderen van dit onderwerp, om vervolgens een werkgroep in te stellen die projectmatig aan het werk gaat. Bedenk samen met de werkgroep wat je gaat maken, wie je daarvoor nodig hebt, welke afspraken nodig zijn en hoe de uitvoering wordt georganiseerd. Wat nogal eens wordt vergeten: hoe meet je achteraf de waardering voor het jaarverslag bij de medewerkers?

In de uitvoering is het belangrijk dat je de juiste expertise inschakelt. Afhankelijk van de vorm – een jaarverslag wordt meestal geschreven, maar een film maken mag ook – zullen een eindredacteur en een goede vormgever de kwaliteit van het jaarverslag een flinke boost geven.

Inhoud: do's en don'ts

Wat zet je wel in het jaarverslag en wat liever niet? Voor de medewerker – de klant! – is het medezeggenschapswerk geen gesneden koek. Verplaats je in de belevingswereld van de medewerker en vraag je af wat hij of zij graag wil weten.

Onderwerpen waar medewerkers in geïnteresseerd zijn:

- Resultaten die door de or zijn behaald en de uitwerking daarvan op de arbeidssituatie van de medewerker;
- Ontwikkelingen in de organisatie die direct raken aan de werkomgeving of de inhoud van het werk;
- Collega's die aan het woord komen (denk aan een interview) en vertellen wat de or voor hen heeft gedaan;
- Onderwerpen die nog in behandeling zijn



Laat aan je klanten zien wat je 'in store' hebt

Waarom zou je eigenlijk een or-jaarverslag maken? Simpelweg uitgaan van de wettelijke plicht om een jaarverslag te maken levert niet de juiste stimulans op. Dan wordt het al snel een 'moeten' en mist de or de kans om zijn werk doeltreffend onder de aandacht te brengen. Waarom is het maken van een goed or-jaarverslag belangrijk? Het creatieproces van een jaarverslag gebruiken als een

natuurlijk evaluatiemoment, brengt de nodige zingeving in het initiatief. Wat zijn de prestaties van het afgelopen jaar en waar zijn de or-leden trots op? Door reflectie op de eigen inspanningen krijgt de or inzicht in wat is bereikt. Daarnaast is het maken van een jaarverslag een uitgelezen moment om het or-werk meer klantgericht te benaderen. Veel or's hebben de wens om beter samen te werken met de achterban. Gebruik

en waarvoor de mening van de medewerkers nodig is. Maak het jaarverslag interactief;

- Uitleg over het or-werk: wat is een adviesaanvraag of wie zitten er in de or? Denk aan de metafoor van de winkel: laat zien wat je de klant te bieden hebt.

Onderwerpen die je beter kunt vermijden:

- Lijstjes met adviesaanvragen en instemmingsverzoeken die doorspekt zijn met afkortingen;
- Welke scholing de or-leden hebben gevolgd;
- Kwaadsprekerij over de bestuurder.

Vormgeving vergroot de leesbaarheid

Natuurlijk kan bij de publicatie van het jaarverslag worden gekozen voor een tekstdocument bestaande uit een paar A4'tjes. Wil je als or meer aandacht krijgen voor het jaarverslag, dan is het de kunst om tekst en inhoud te ondersteunen met de juiste illustraties en vormgeving. Een professioneel vormgegeven verslag – zowel in druk als digitaal – bevordert de leesbaarheid. Grote

kans dat de inspanningen van de or dan ook echt zullen overkomen op de lezer.

Effect op de medewerker en de omgeving

Wat bereikt de ondernemingsraad bij de medewerkers met het jaarverslag? Zonder te kunnen invullen hoe de individuele medewerker het jaarverslag waardeert, is de ervaring dat het de binding met de achterban versterkt. Of vanuit de klantgerichte benadering geredeneerd: een goed jaarverslag is hét vehikel voor relatieonderhoud en klantenbinding. Medewerkers voelen zich serieus genomen omdat de or de moeite heeft genomen om zorgvuldig rekenschap af te leggen. Daarnaast groeit het begrip voor de medezeggenschap en weten collega's de or beter te vinden, bijvoorbeeld om er een beroep op te kunnen doen. Kortom, de medezeggenschap is opnieuw gelegitimeerd en legt hiermee een stevig fundament voor zijn inzet in de komende periode.


Winst voor de or zelf

Het maken van het jaarverslag heeft ook veel gunstige effecten voor de or zelf. Zo

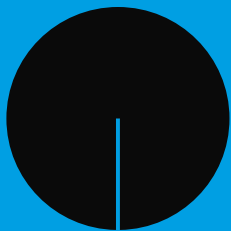
helpt deze terugblik de or om de balans op te maken: wat hebben we bereikt en hoe zetten we dat om naar nieuwe initiatieven of aandachtsgebieden?

Daarmee ontstaat als vanzelf een dialoog over de nieuw te volgen koers. Wanneer het maken van het jaarverslag klantgericht en projectmatig wordt aangepakt, krijgen or-leden de kans om met elkaar nieuwe vaardigheden te ontwikkelen. Eerst uit de comfortzone komen, om daarna werkplezier te ervaren door het gezamenlijke resultaat.

De eerste stap zetten

Beginnen is een vak apart, maar soms eenvoudiger dan je denkt. Dat geldt ook voor het maken van een pakkend or-jaarverslag. Maak er een goede gewoonte van om voor de kerstvakantie het jaarverslag te agenderen op de laatste or-vergadering. Een enthousiaste trekker vinden voor dit project en het op zoek gaan naar inspirerende voorbeelden, vormen samen een mooie springplank naar het nieuwe jaar. 

Marion van Geest is trainer/adviseur bij Eprom marion@eprom.nl



SPRENGERS ADVOCATEN

'Voor welke cliënt ik ook optreed, ik ben me er steeds van bewust dat het om ingrijpende zaken kan gaan. In medezeggenschapskwesties zijn de belangen vaak groot en kan de groepsdynamiek heftig zijn. Dat maakt dit rechtsgebied voor mij juist interessant. In het bepalen van de strategie en tactiek die voor mijn cliënt het beste resultaat opleveren ben ik creatief. Dat is ook reden waarom ik bij voorkeur zo vroeg mogelijk wordt ingeschakeld door de OR. Treed ik op als regisseur die een procedure in goede banen moet leiden, dan merk ik dat mijn cliënten zeer gebaat zijn bij mijn specialistische kennis en ervaring. In elke kwestie verdiep ik mij net zolang tot ik deze tot in alle finesses ken.'

Lars
van Westerlaak



IK VERDIEP MIJ NET
ZOLANG TOT IK
ALLE FINESSES KEN